

” ”

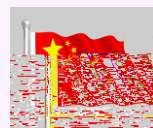
1+1=

A.

B.

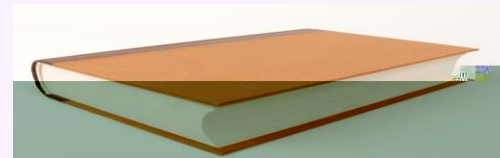
C.

D.

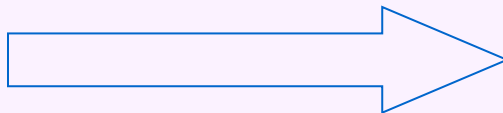
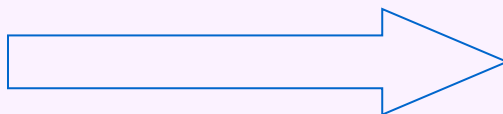
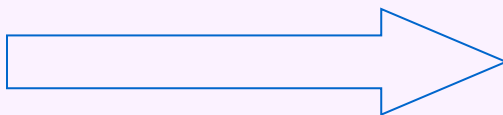


A.
B.
C.
D.







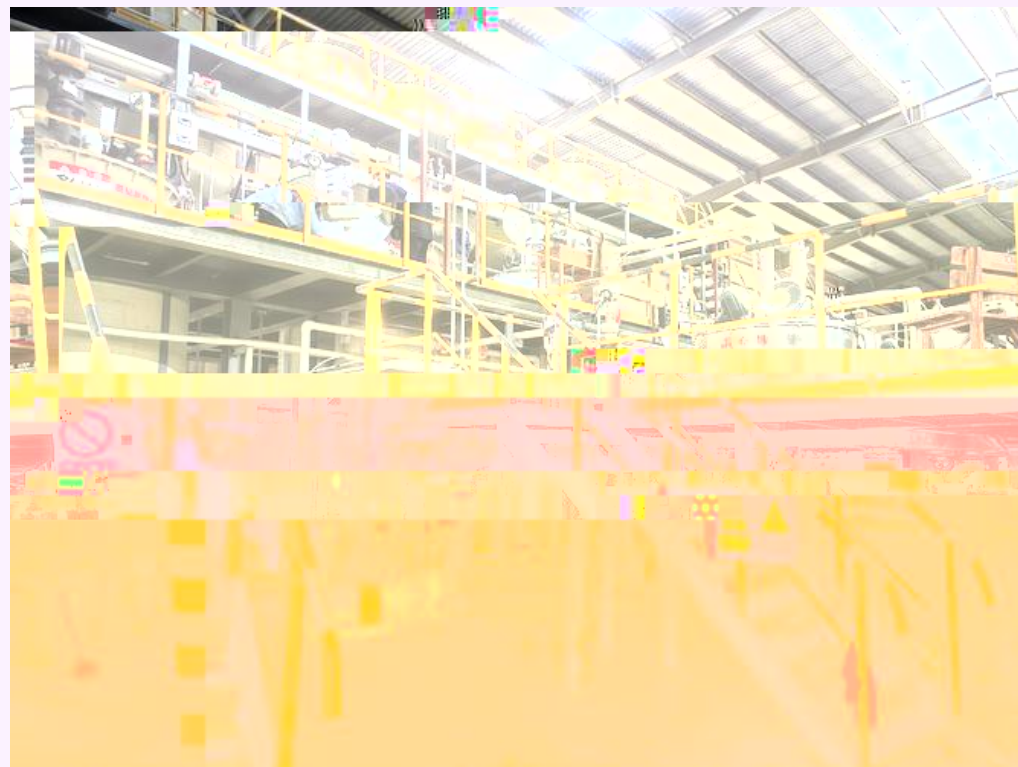


A.

B.

C.

D.



A.

B.

C.

D.



1. —

2. —

3. —



董办编辑员工作程序

每日必做

1. 早上10' 鼓舞自己, 增强自信。
2. 检查一次办公区卫生。
3. 做早操、高唱振东之歌。
4. 检查自己形象(服、卡、证等)。
5. 向院长进行季度工作汇报。
6. 整理、装订、归档。
7. 整理、装订、归档。
8. 整理、装订、归档。
9. 整理、装订、归档。
10. 整理、装订、归档。
11. 整理、装订、归档。
12. 整理、装订、归档。
13. 整理、装订、归档。
14. 整理、装订、归档。

董办编辑员工作程序

7. 跟踪一次本月工作进展情况。
8. 找公司元老采访沟通。
10. 与关系疏远的同事深入沟通一次。
11. 落实一次本月工作情况。
12. 交一个新朋友。
13. 差距式总结一次本月工作。
14. 参加部门分析会议。
15. 制定一次下月工作计划。

1. 整理、装订、归档。

2. 整理、装订、归档。

3. 整理、装订、归档。

4. 整理、装订、归档。

5. 整理、装订、归档。

6. 整理、装订、归档。

7. 整理、装订、归档。

8. 整理、装订、归档。

9. 整理、装订、归档。

10. 整理、装订、归档。

11. 整理、装订、归档。

12. 整理、装订、归档。

13. 整理、装订、归档。

14. 整理、装订、归档。

1. 整理、装订、归档。

2. 整理、装订、归档。

3. 整理、装订、归档。

4. 整理、装订、归档。

5. 整理、装订、归档。

6. 整理、装订、归档。

7. 整理、装订、归档。

8. 整理、装订、归档。

9. 整理、装订、归档。

10. 整理、装订、归档。

11. 整理、装订、归档。

12. 整理、装订、归档。

13. 整理、装订、归档。

14. 整理、装订、归档。

1. 整理、装订、归档。

2. 整理、装订、归档。

3. 整理、装订、归档。

4. 整理、装订、归档。

5. 整理、装订、归档。

6. 整理、装订、归档。

7. 整理、装订、归档。

8. 整理、装订、归档。

9. 整理、装订、归档。

10. 整理、装订、归档。

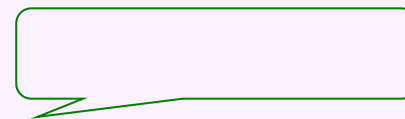
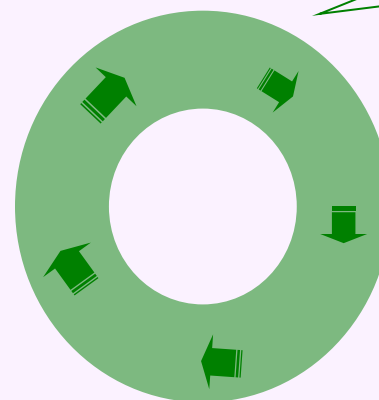
11. 整理、装订、归档。

12. 整理、装订、归档。

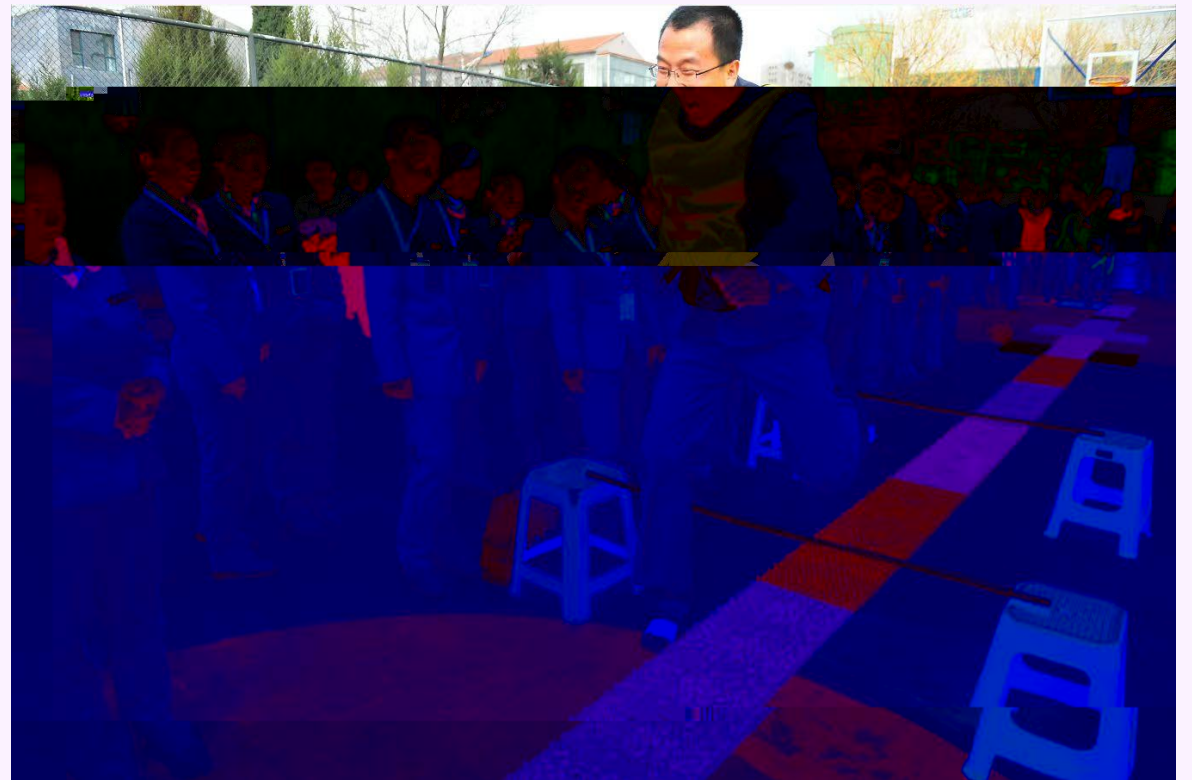
13. 整理、装订、归档。

14. 整理、装订、归档。

B.



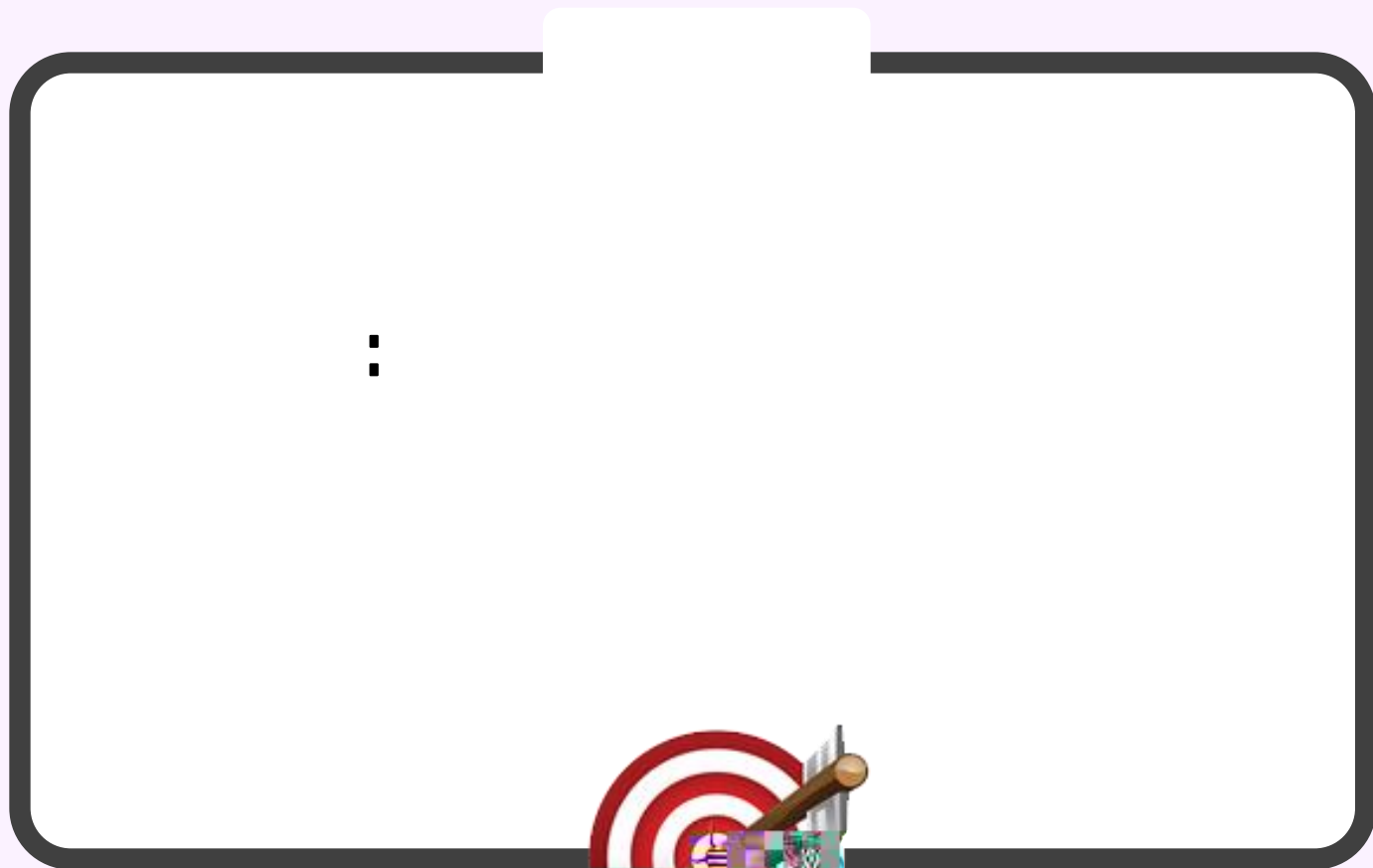
C.





A.





B.

：“

/

”







C.

- -
 -
 -
- -
 -
 -

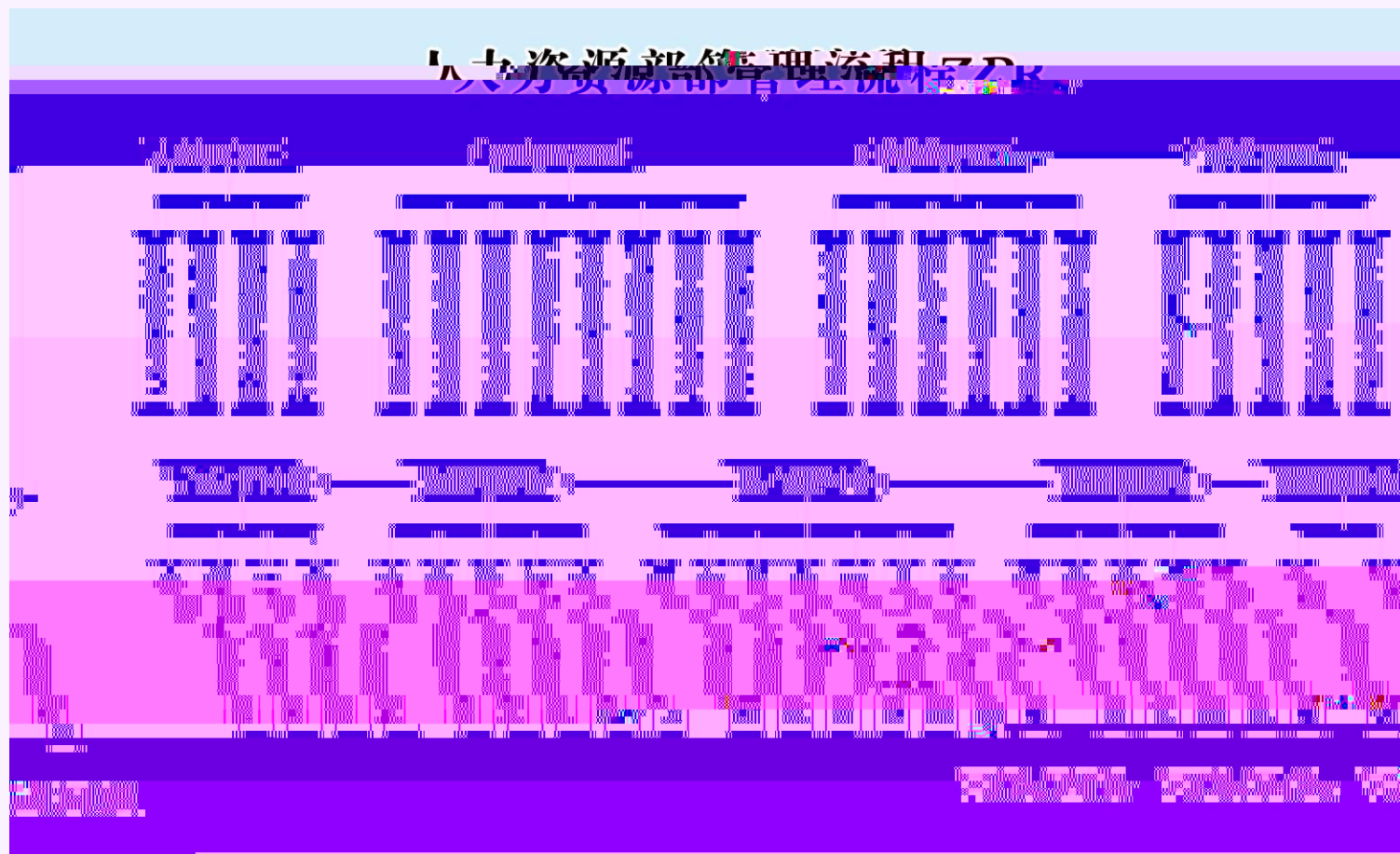


A.

[illegible]

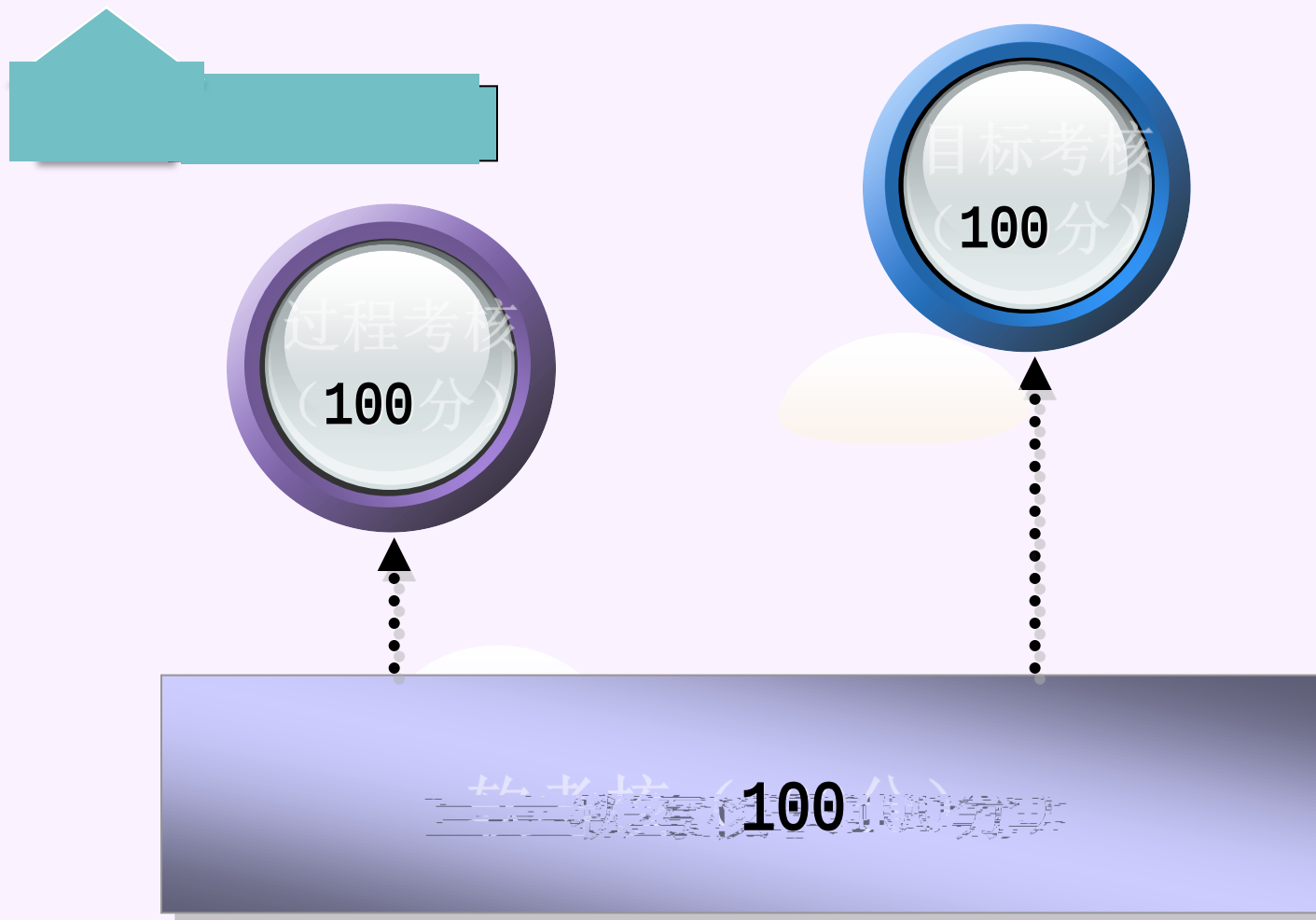
B.

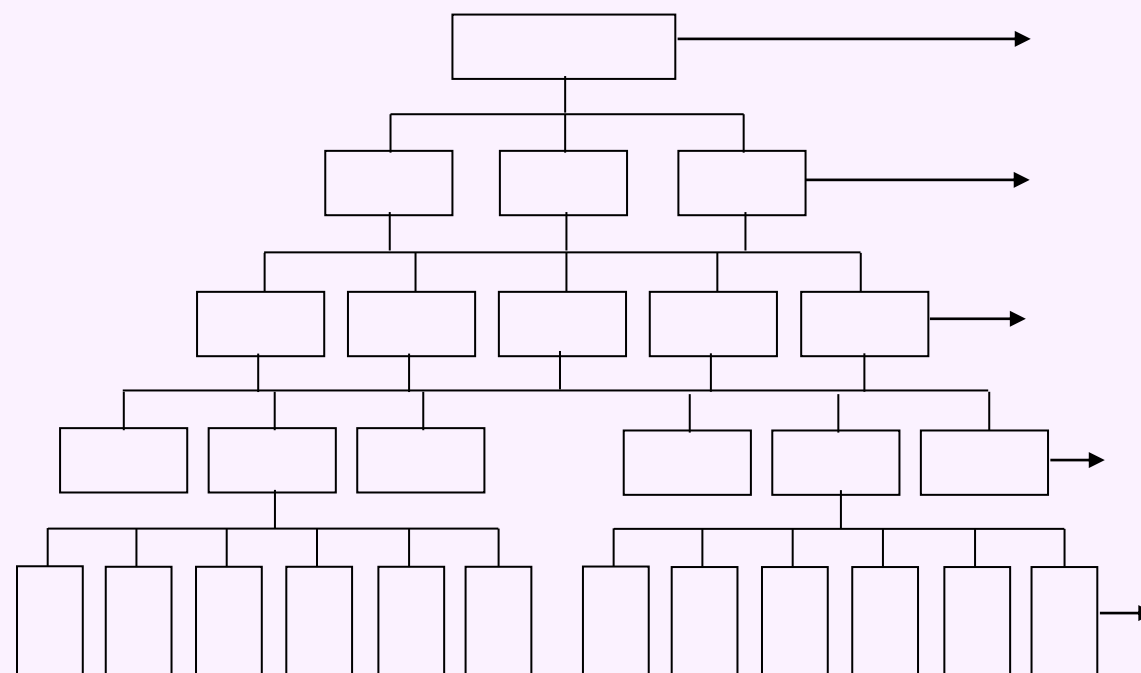
-
-
-



A.

-
-
-
-
-







排查



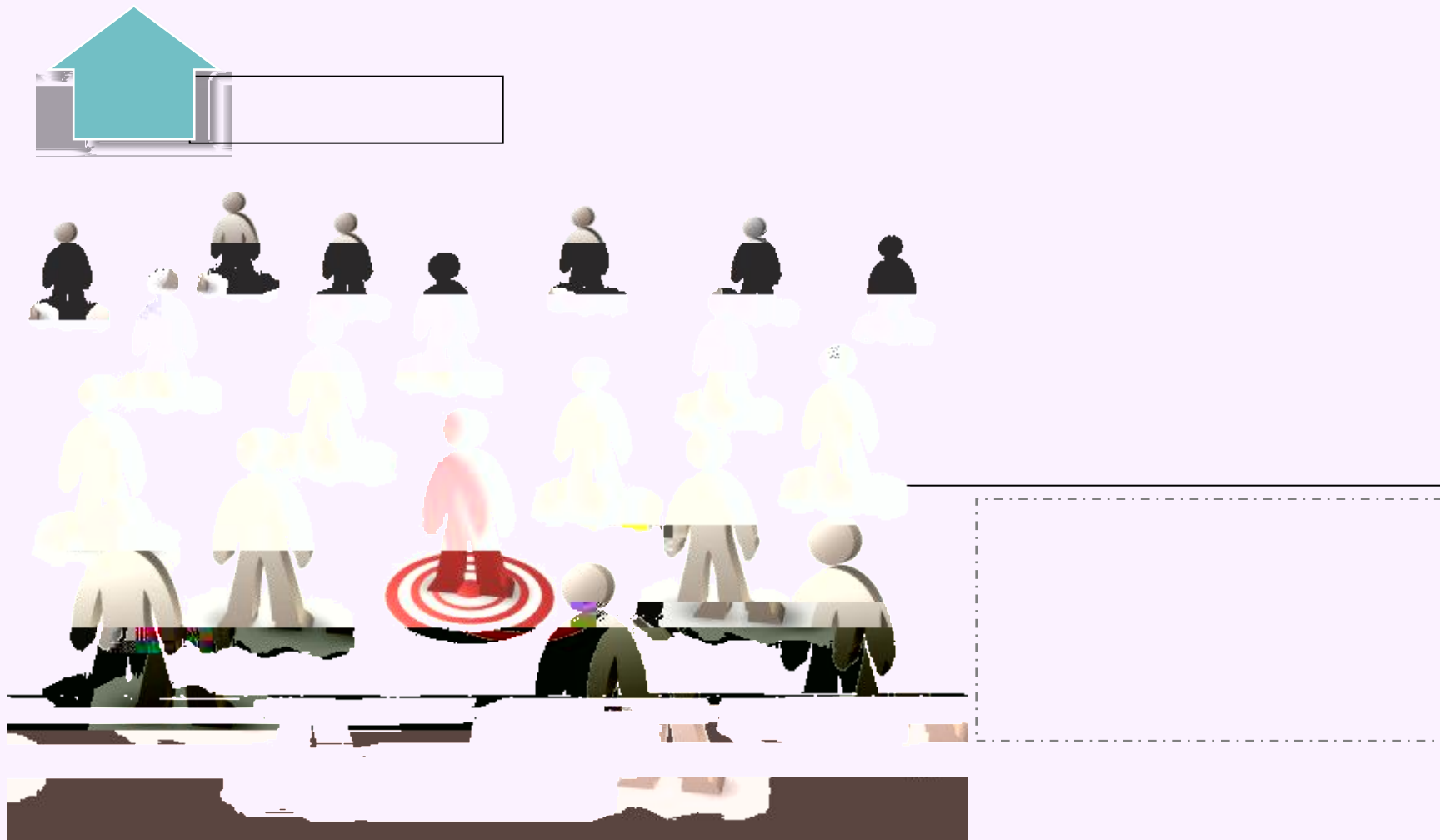
优化

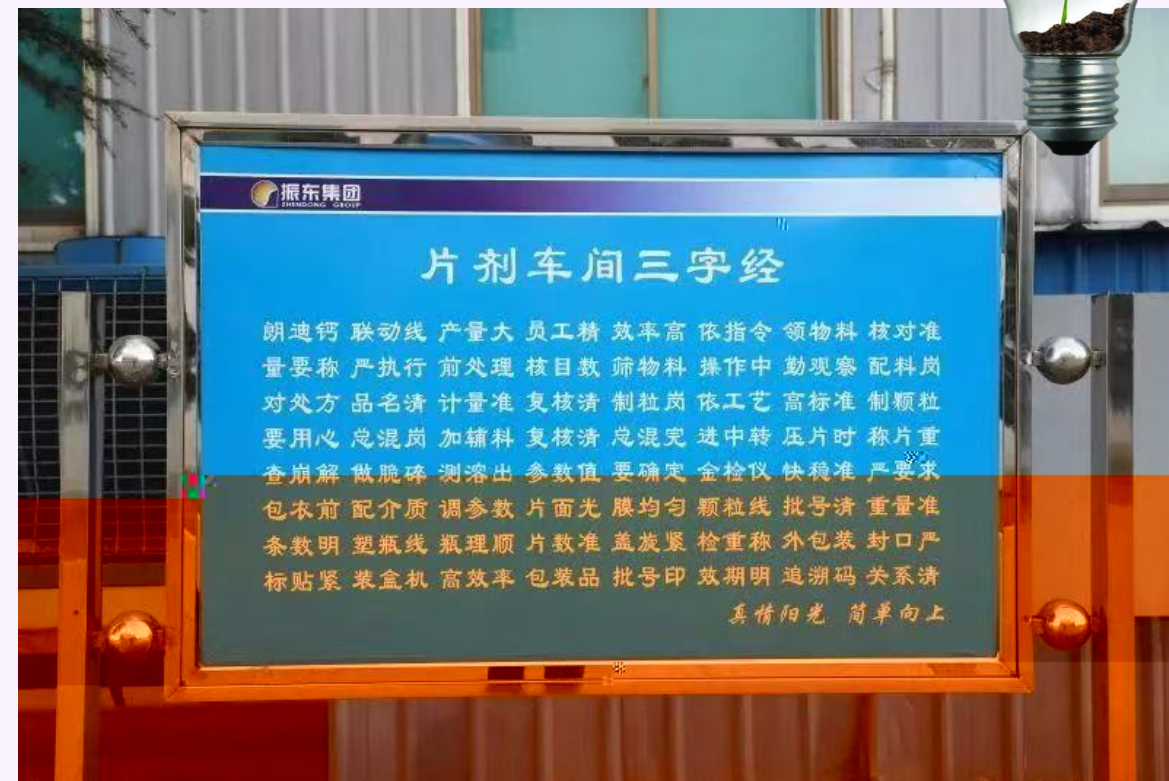
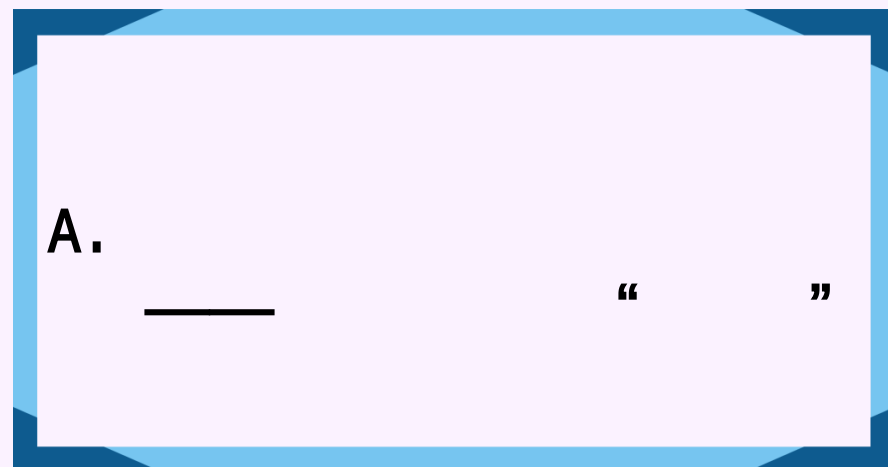


优化



下架





B.

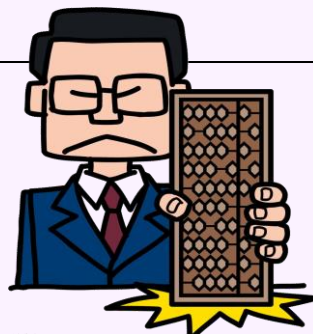
“

”

3

×

×



3	264	8	113.64	14.20	0.24
6	264	8	227.27	28.41	0.47
10	264	8	378.79	47.35	0.79
20	264	8	757.58	94.70	1.58
50	264	8	1,893.94	236.74	3.95



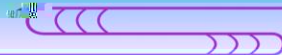
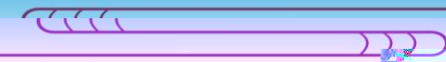


	1				
	5				
	10				
	18				
	20				
	28				

D.

—





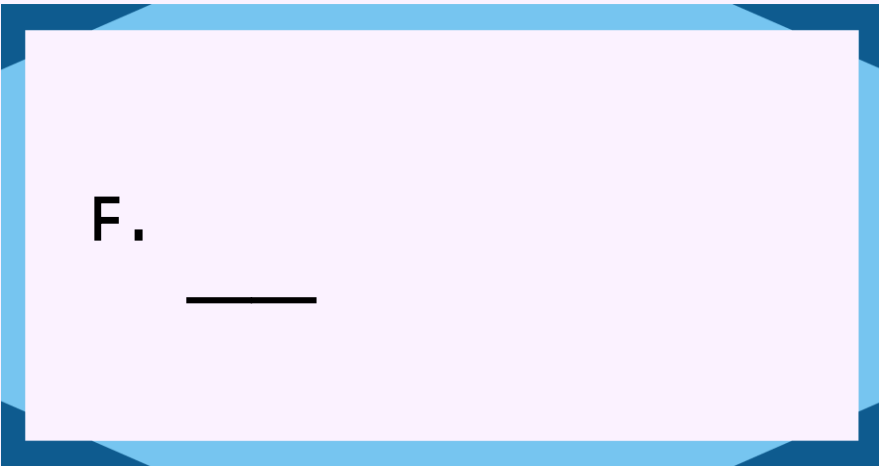
E.

—

- 能口头报告的不要书面报告。
- 能一句话说清楚的绝不要两句话，更不要一张纸。
- 要求汇报工作时，开门见山说重点，不说套话、废话、拍马屁的话。
- 要求对话时有条理化，一、二、三、四、五……想清楚再发言。
- 任何的沟通都要紧紧抓住目的。
- 只说大白话，不要生僻的、华而不实的字眼。

内容、要求，几个要素交代清楚，时间、地点、人物

交代清楚就可以



8 00

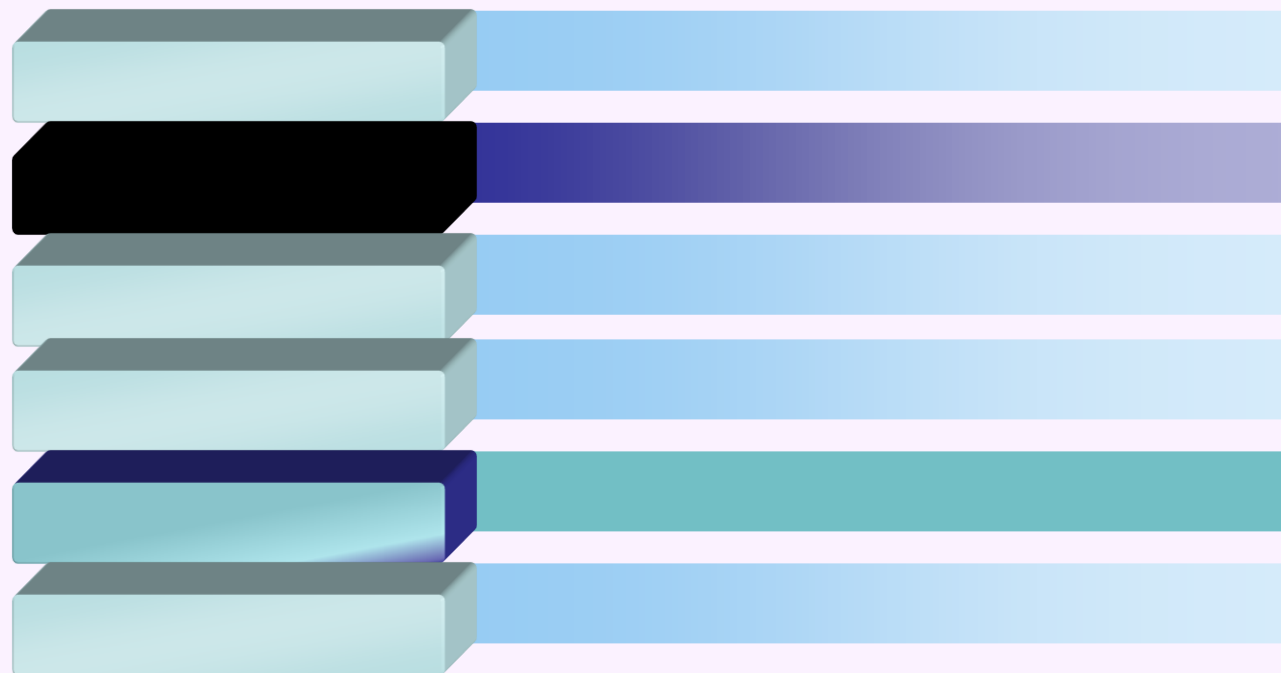
17 00

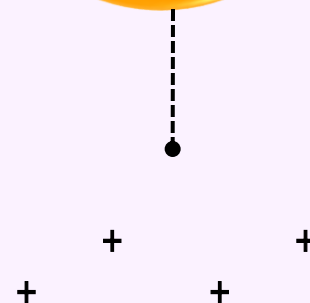
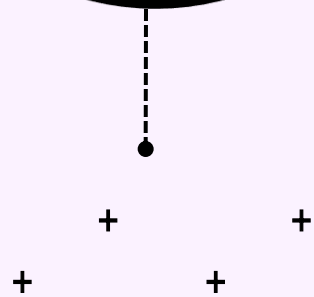
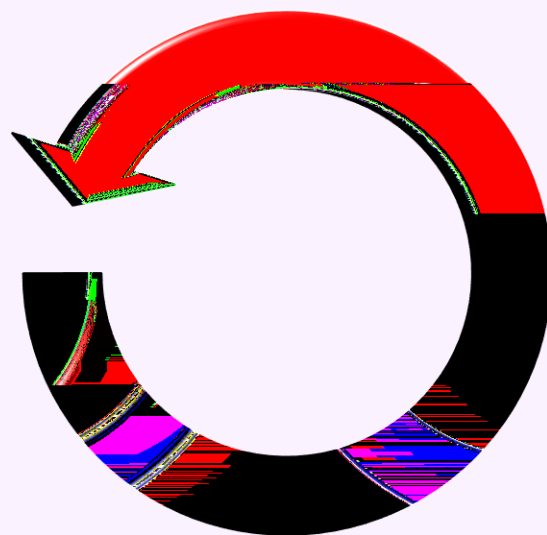
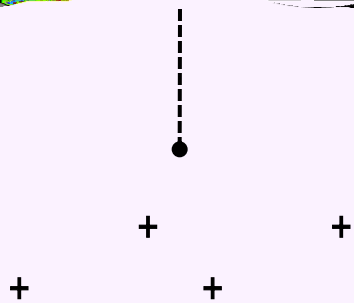
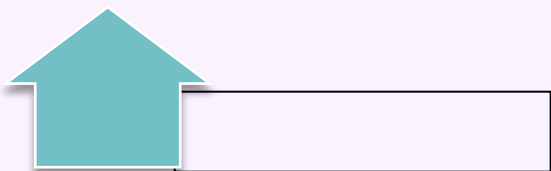


+

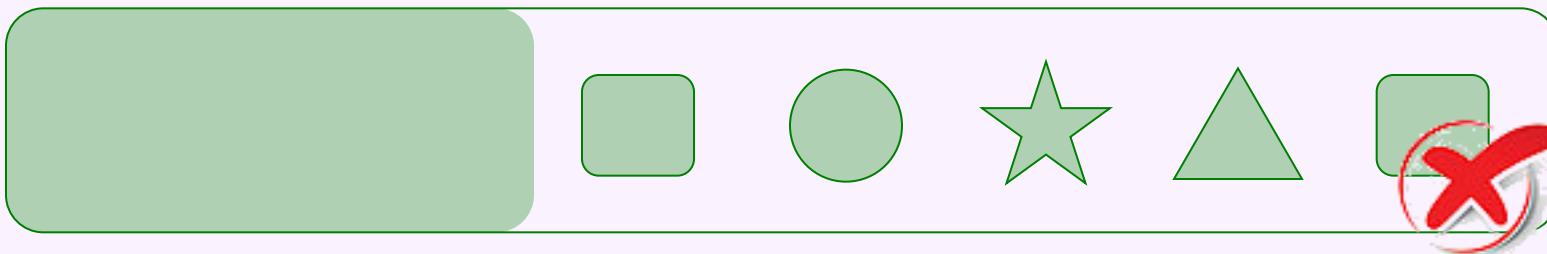
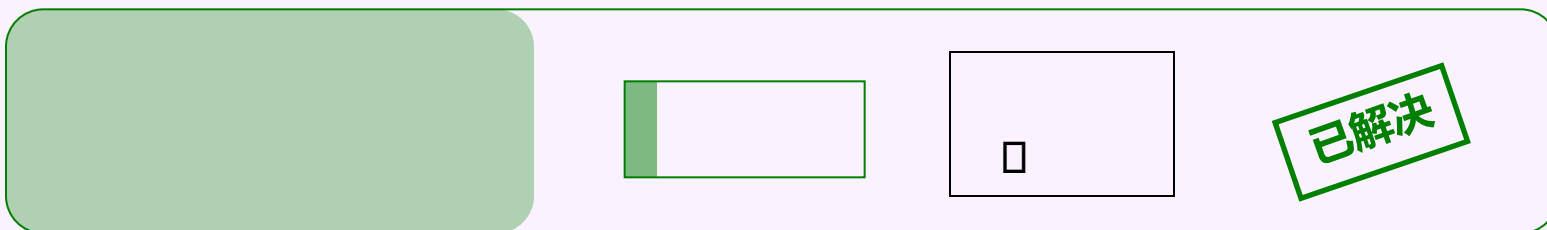
+

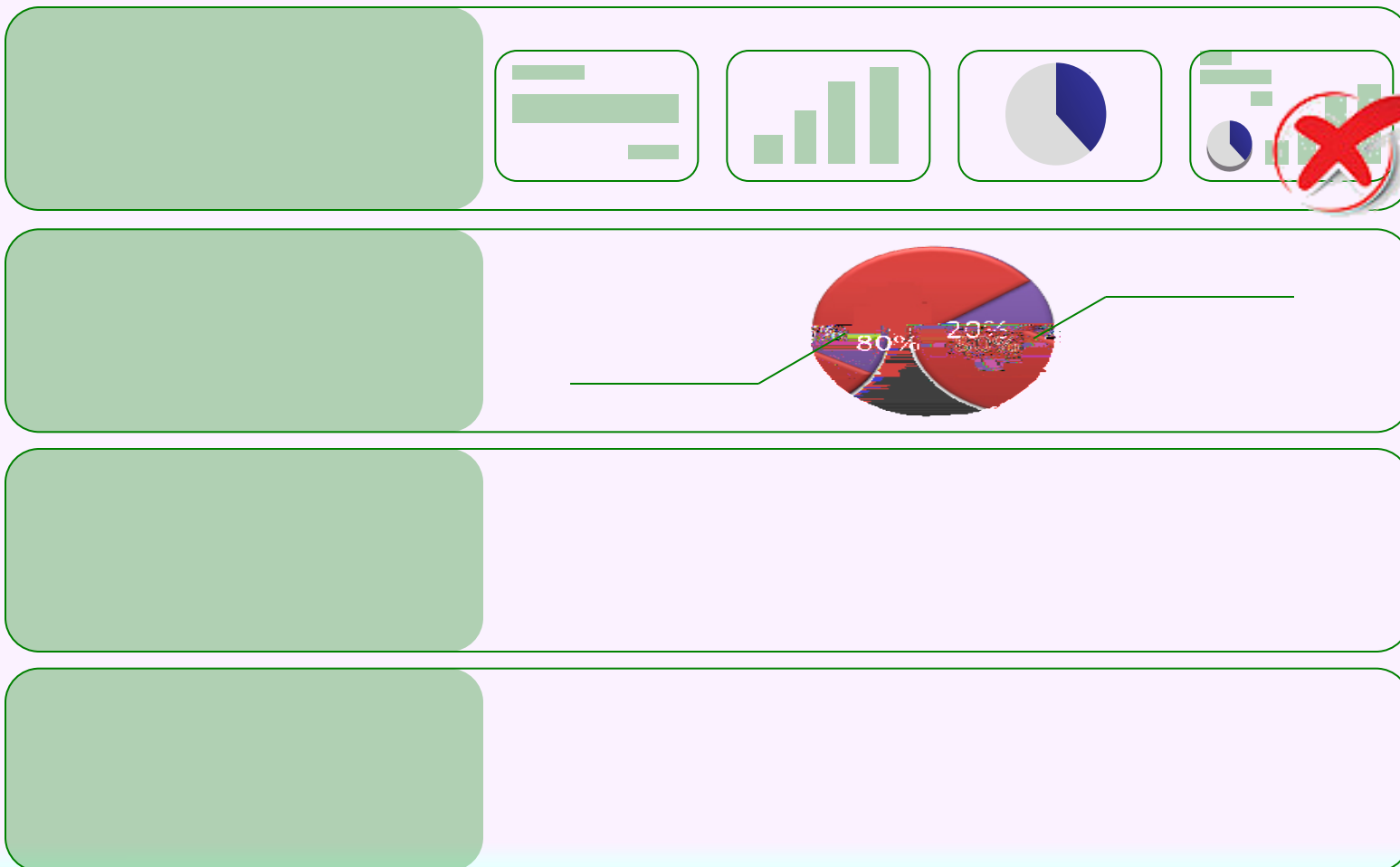
A.

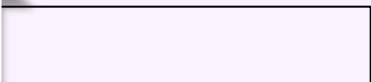




B.







【2011】第 期

记录人员:

(1)

4××××公司填写：班组名称。

[illegible]

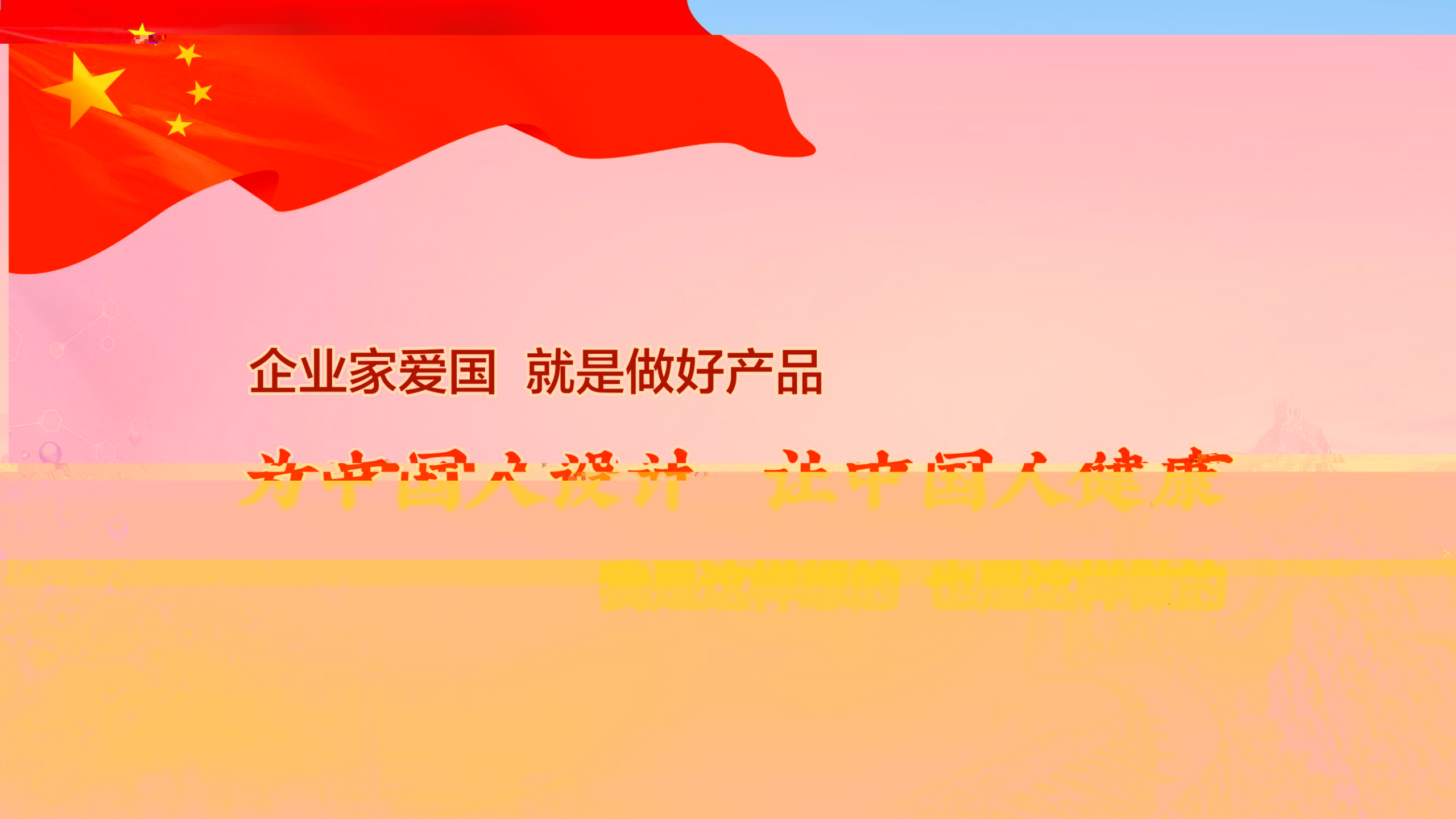
A.

B.

C.

D.



The background of the slide features a large, stylized Chinese flag in the upper left corner, with its red field and yellow stars. The rest of the background is a light pinkish-purple gradient, overlaid with faint, glowing molecular or network-like structures. The text is centered and uses a bold, sans-serif font.

企业家爱国 就是做好产品

为中国人设计 让中国人健康

我是这样想的 也是这样做的