



早计划晚总结

目 录

- 一、早计划晚总结的目的
- 二、规范格式
- 三、具体要求
- 四、不规范案例
- 五、规范案例

计划和总结是人一生中
最重要的两个能力

一、早计划晚总结的目的

二、规范格式

早总结格式:		晚总结格式:	
【xx 计划】		【xx 计划】	
工作内容		1. 工作内容	
		结果: 达成效果或进展情况	目的: _____
内容		2. 工作内容	2. 工
		结果: _____	目的: _____
		差距: _____	激励语: _____
		措施: _____	【振东 x
】		【振东 xx】	

三、具体要求



01—31

01

01



8:00

8:00



四、不规范案例

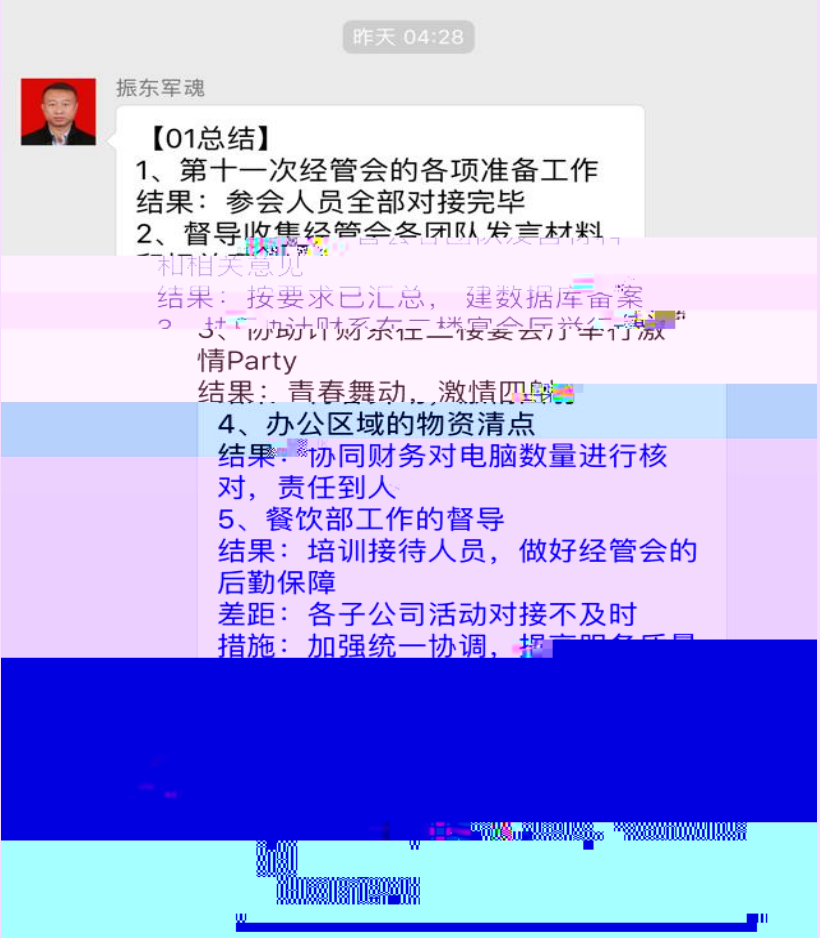
2017年11月25日 08:09

 【11.25计划】

- 1、与王总讨论脂质体地沟管道安装。
目的：合理。
- 2、技术中心设计合同条款仔细阅读。
目的：完成后与王总汇报。
- 3、技术中心项目停工。
目的：工地检查后下发停工通知书。
激励语：加班加点完成本团队工作，杜绝拖拉。

【振东韶芬】

四、不规范案例



四、不规范案例



振东建斌

[23总结]

1、院长安排写新食品原料进展材料
结果：完成

2、院长安排现代名茶关键专项报告
结果：完成

3、撰写修改计划
结果：完成

差距：专业知识不扎实
措施：制定学习计划,加强学习

【振东建斌】

四、不规范案例



振东真理

【01总结】

1、客户旅游差旅费审核。

结果：完成。

2、省区资金日报盘点、办事处安全抽查。

结果：完成。

3、10月工资修改、完善。

结果：完成。

4、其他事宜。

结果：商务经理返利沟通等。

【振东李真】

五、规范案例

02
1
:
2
:
3
:
:
:
:
:

五、规范案例

03

1.

:

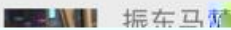
2.

:

:

五、规范案例

2017年11月20日 22:17

振东马慧

结
团队工作，补落找遗，

理，与营销沟通人员安

备方案，计划12月初进

供应商，索要成品，支付
对接发市场数量
度不理想
加强考核



【20总结】

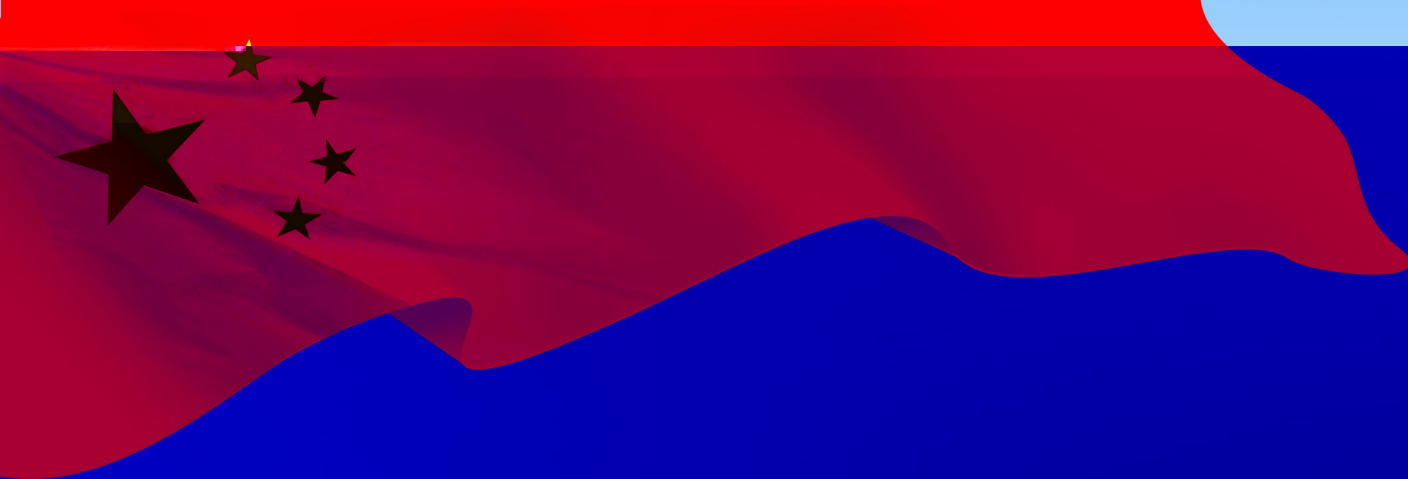
1.前期工作总
结果：对接各
配合工作

2.人员安排
结果：离职办
排，未果

3.集中采购
结果：开始准
行

4.台历
结果：对接供
预付，与营销
差距：工作达
措施：督促，

【振东马慧】



企业家爱国 就是做好产品

为中国人设计 让中国人健康

我是这样想的 我是这样做的

